

Výzva včetně zadávací dokumentace



Výzva k podání přihlášek v soutěži o návrh zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

ZADAVATEL:

Obec Lovčičky

adresa: Lovčičky 148, 68354 p. Otnice

IČ: 00291994

Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Mgr. Martin Bartoš (starosta)

**SOUTĚŽ O NÁVRH S NÁZVEM:
ARCHITEKTONICKÁ STUDIE REKONSTRUKCE MÍSTNÍ SOKOLOVNY**

1. PREAMBULE

Vážení uchazeči,

zadavatel výše uvedené soutěže o návrh zadávané mimo režim zákona dle § 31 Vás tímto vyzývá k podání přihlášky do soutěže.

Úmyslem zadavatele je pořídit komplexní projektovou přípravu rekonstrukce budovy místní sokolovny v obci Lovčičky. Za tímto účelem se zadavatel rozhodl uspořádat soutěž o návrh, jejímž cílem je podle předem stanovených kritérií vybrat nejvhodnější architektonické a urbanistické řešení předmětné rekonstrukce. Předmět soutěže v podrobnostech nutných ke zpracování přihlášky je popsán níže v rámci této výzvy, která obsahuje též kompletní zadávací dokumentaci. Obsah přihlášky je možné považovat též za nabídku uchazeče k jednání v rámci navazujícího jednání s vítězným uchazečem.

Předpokládaným výsledkem soutěže o návrh je stanovení vítězného pořadí přihlášek podle posouzení zadavatelem ustanovené nezávislé poroty. Porota bude přihlášky hodnotit dle kritérií vymezených touto zadávací dokumentací.

S uchazečem, jehož přihlášku porota vyhodnotí jako vítěznou, zadavatel zahájí jednání obdobné jednacímú řízení bez uveřejnění, jehož cílem bude v intencích nabídky uchazeče uzavřít smlouvu o dílo na přípravu dokumentace stavby v rozsahu popsaném níže.

Další uchazeči v pořadí budou oceněni cenami dle podmínek této zadávací dokumentace.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Identifikační údaje zadavatele

Kategorie zadavatele	Veřejný zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Název	Obec Lovčičky
IČ	00291994
Sídlo	Lovčičky 148, 683 54 p. Otnice
Osoba jednající za zadavatele	Mgr. Martin Bartoš (starosta)
Kontaktní osoba zadavatele	Mgr. Martin Bartoš (starosta)
Telefon	+420 723 140 767
E-mail	starosta@lovcicky.cz

Smluvní zástupce zadavatele

Zadavatel se pro účely provádění úkonů v soutěži o návrh nechává zastoupit smluvním zástupcem. Smluvní zástupce je obdobně k § 43 odst. 2 zákona oprávněn a zadavatel jej tímto pověřuje k provedení úkonů v soutěži v následujícím rozsahu:

- Příprava a rozeslání výzvy a zadávací dokumentace jménem zadavatele.
- Poskytování dodatečných informací a vysvětlení zadávací dokumentace.
- Zástupce je pro potřeby tohoto řízení kontaktní osobou zadavatele. Zadavatel ani porota nesmí mít v průběhu soutěže přístup k identifikačním údajům jednotlivých uchazečů, proto všechny dotazy, žádosti o vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace musí být adresovány pouze zástupci zadavatele.
- Zástupce zadavatele je zároveň jedinou osobou oprávněnou přijímat a přebírat od uchazečů přihlášky.
- Zástupce zadavatele je pověřen k důsledné anonymizaci přijatých přihlášek. Za tímto účelem je oprávněn do přihlášek zasahovat, avšak pouze tak, aby byla zajištěna jejich zpětná

přezkoumatelnost.

- f) Prostřednictvím zástupce zadavatele probíhá veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem a mezi uchazeči a porotou.
- g) Zástupce zadavatele je oprávněn připravit a rozeslat dotazy zadavatele či poroty k přihláškám uchazečů.
- h) Zástupce zadavatele realizuje veškerou korespondenci zadavatele související s průběhem a vyhodnocením soutěže.
- i) Zástupce zadavatele je oprávněn za zadavatele v rámci soutěže činit i další úkony, vyplývající z povahy soutěže.
- j) Veškerá podání dle písm. b) - i) podepisuje zástupce zadavatele svým jménem v zastoupení zadavatele.

Identifikační údaje zástupce zadavatele	
Jméno	JUDr. Jan Hrbáč
IČ	02117622
Místo podnikání	Lovčičky 93, 683 54 Lovčičky
Telefon	+420 777 733 668
E-mail	jan.hrbac@iqvr.cz

Zástupce zadavatele nesmí být vůči uchazečům podjatý. Pokud v jakékoliv fázi soutěže zástupce zjistí, že je ve střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zadavateli. Zástupce zadavatele se zároveň zavazuje, že zadavateli ani porotě v průběhu soutěže nepřístupní identifikační údaje uchazečů a neumožní jim jakýmkoliv způsobem ztotožnit jednotlivé přihlášky se subjekty, jež je podaly.

Zástupce zadavatele se zároveň zavazuje ke všem uchazečům v průběhu soutěže přistupovat nestranně, profesionálně a při dodržení zásad stanovených zákonem v § 6. Výše uvedené skutečnosti potvrdil zástupce zadavatele v rámci čestného prohlášení, jež je součástí příkazní smlouvy mezi zástupcem a zadavatelem.

3. VYMEZENÍ DRUHU A KATEGORIE ZAKÁZKY

Zadavatel upozorňuje všechny potenciální uchazeče, že toto řízení není soutěž o návrh ve smyslu § 143 zákona, neboť zadavatel nemá v úmyslu zadat zakázku v navazujícím jednacím řízení bez uveřejnění podle § 65, a zároveň zadavatelem předpokládané jednání s vítězným uchazečem nesměruje k zadání veřejné zakázky na služby v zadávacím řízení dle zákona, neboť předpokládaná hodnota následné zakázky nedosahuje limitů pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 zákona. Celkový součet odměn a cen v soutěži zároveň nedosahuje limitů podle § 143 odst. 3 písm. b) zákona.

Vzhledem k tomu, že výstupem této soutěže o návrh zadávané mimo režim zákona je výběr uchazeče k individuálnímu jednání o uzavření smlouvy o dílo, lze soutěž a následné jednání považovat za vícefázovou veřejnou zakázku malého rozsahu. Zadavatel se rozhodl nestanovit předpokládanou hodnotu této zakázky. Zadavatel pouze deklaruje, že předpokládaná hodnota služeb pořizovaných v rámci této zakázky nedosahuje limitů pro podlimitní veřejnou zakázku dle § 26 zákona a zadavatel není dle § 31 zákona povinen zadat zakázku v zadávacím řízení.

Zadavatel zvolil formu řízení, která je založena na ustanoveních upravujících soutěž o návrh dle zákona, aby zachoval maximální transparentnost a dodržel zásady zákona dle § 6. Zároveň však zadavatel vzhledem k předpokládané hodnotě následného plnění nebude dodržovat veškeré podmínky zákona pro soutěž o návrh a jednacím řízení bez uveřejnění, neboť by to bylo vzhledem k zamýšlenému objemu a ceně služeb zjevně nevhodné. Uchazeči, kteří podají přihlášky do soutěže, podáním přihlášky vyjadřují svůj souhlas se zadávacími podmínkami a

akceptují, že soutěž i následné jednání s vítězným uchazečem se neřídí postupy dle zákona. Zákonnými postupy se zadavatel pouze inspiroje.

Zadavatel nezadává tuto zakázku v zadávacím řízení a nepořádá soutěž o návrh dle § 143 zákona. Kdekoliv se tato výzva nebo zadávací dokumentace odhazuje na ustanovení zákona, jedná se pouze o podpůrné výkladové prostředky, přičemž rozhodující je vždy pouze znění zadávací dokumentace.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU SOUTĚŽE

ZÁMĚR ZADAVATELE

Stavebním záměrem zadavatele je obnova a modernizace stávajícího objektu místní sokolovny v Lovčičkách. Místní sokolovna v Lovčičkách je stavbou z 30 let minulého století. V současné době sice objekt plní svůj původní účel, ale prostor budovy ve stávajícím uspořádání již kapacitně nevyhovuje a zastaralé pojetí exteriéru a interiéru stavby nekoresponduje s představami o prostoru, který má umožnit multifunkčnost celé budovy.

POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

Budova sokolovny se nachází na pozemku p.č. č 113 v kú. Lovčičky. Budova se skládá z hlavní lodi a boční přístavby, jejíž součástí je šenk a sociální zařízení. Na volném prostranství za budovou (severozápadně od budovy) bude v brzké době budována přístavba s požární zbrojnicí, která bude na budovy sokolovny napojena. Před budovou (jihovýchodně) se nachází zpevněná plocha ohraničená travnatým pásem.

Jako výchozí materiály pro zpracování architektonických návrhů slouží tři zdroje informací. Prvním zdrojem je projektová dokumentace budované přístavby požární zbrojnice za solovnou, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Druhým zdrojem je zaměření stávající budovy sokolovny, které je součástí projektové dokumentace přístavby požární zbrojnice. **Uchazeči zaměření budovy sokolovny naleznou v dokumentu nazvaném „SO 01_D 1.1.POŽÁRNÍ ZBROJNICE_komplet 7.11.2017.pdf“, který je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Zaměření budovy je v dokumentaci obsaženo i v křivkách jako soubor s názvem Obec Lovčičky - Požární zbrojnice_final.dwg.** Třetím zdrojem informací je prohlídka místa plnění, jejíž podmínky jsou popsány dále v zadávací dokumentaci.

ZÁKLADNÍ CÍLE REKONSTRUKCE

Základní cíle rekonstrukce jsou vyjádřeny jednak záměrem zadavatele uvedeným výše a dále dílčími cíli, které jsou popsány v seznamu níže. Naplnění cílů rekonstrukce tvoří, společně s vizuálním dojmem, respektováním původního rázu budovy a ekonomikou provozu budovy po rekonstrukci, parametry, podle nichž bude odborná porota posuzovat splnění kritéria architektonicko-technického dojmu. Případné nesplnění některého z dílčích cílů však není důvodem k vyrazení přihlášky.

Další dílčí cíle tvoří tyto požadavky:

- Vytvoření multifunkční a společenské budovy s minimální kapacitou 250 osob
- Využití stávající budovy sokolovny
- Funkční napojení a využití přístavby hasičské zbrojnice
- Rekonstruovaná budova bude plnit následující funkce:
 - kulturně společenské – taneční zábavy, plesy a pod.
 - kulturní – divadlo, kino, přednášky

- Komise bude hodnotit i případné vytvoření zázemí pro vystupující umělce.
 - společenské – schůze, výstavy, oslavy a pod.
 - sportovní
 - V rámci sportovních funkcí se očekává využití plochy např. pro následující sportovní aktivity: lehké sporty, cvičení, futsal, volejbal, nohejbal, florbal, ping-pong, basketbal atd. Zadavatel však nevyžaduje, aby multifunkční plocha splňovala např. rozměrové parametry hřišť pro všechny uvedené sporty.
 - Součástí přípravy budovy pro sportovní využití je mimo jiné i ochrana interiéru budovy před poškozením (kryty topení, zabezpečení oken či osvětlení pro bezpečné provozování nedestruktivních sportů)
 - Komise bude hodnotit též způsob, jakým uchazeč zajistí nakládání s cvičebními pomůckami a dalším sportovním vybavením a jejich uskladnění.
 - Malby vnitřních prostor kolem sportoviště nesmí být v bílé barvě.
 - občerstvení – zajistit pro jednotlivé funkce využití
- Snížení energetické náročnosti budovy.
 - Možnost rozdělit vlastní rekonstrukci do fází za účelem podání žádosti o dotaci na snížení energetické náročnosti budovy.
- Možnost oddělení jednotlivých částí objektu
- Možnost pronájmu částí budovy
- Možnost propojení budovy s exteriérem
- Hodnocenou součástí návrhu je též návrh podoby a využití exteriéru budovy (přílehlých obecních venkovních ploch)
- Hodnocenou součástí návrhu je též návrh mobiliáře.

REALIZAČNÍ OMEZENÍ

V rámci rekonstrukce budovy zadavatel požaduje zachovat severozápadní stěnu budovy, jež bude přiléhat k budované hasičské zbrojnici, a severovýchodní stěny budovy podél silnice. Pokud budou uchazeči v rámci svých návrhů chtít měnit dispozici budovy, zadavatel je upozorňuje, že budovu lze v rámci pozemku p.č. 113 rozšířit pouze směrem jihovýchodním, kde se nyní nachází zpevněná plocha.

Zvýšit lze budovu pouze nad stávajícím přístavkem, ve kterém je umístěn šenk a sociální zařízení.

Ač se nejedná o realizační omezení, zadavatel na tomto místě upozorňuje uchazeče, že porota v rámci kritéria architektonicko-technického dojmu bude hodnotit i provozní omezení, které by navrhovaná rekonstrukce představovala.

PŘEDMĚT NÁSLEDNÉ SMLOUVY O DÍLO V NAVAZUJÍCÍM JEDNACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel v rámci architektonické soutěže vybere nejvhodnější architektonického řešení a s vybraným uchazečem zahájí jednání s cílem uzavřít smlouvu o dílo na realizaci dokumentace k vítěznému návrhu v následujícím rozsahu:

- Dokumentace pro územní řízení

- Dokumentace pro stavební povolení
- Dokumentace pro provedení stavby

Podrobnější podmínky jednání s vítězným uchazečem jsou popsány v čl. 14 zadávací dokumentace.

5. INFORMACE O UVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚDAJE O PŘÍSTUPNOSTI

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci bez příloh na úřední desce. Zadávací dokumentaci včetně příloh pak zadavatel zveřejní na svých internetových stránkách. Zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná na této internetové stránce:

<http://www.lovcicky.cz/vyberova-rizeni/vyberova-rizeni-2019/>

Zadavatel zároveň obešle výzvou minimálně 5 potenciálních uchazečů, o nichž bude mít informaci, že jsou způsobilí přihlášku do soutěže podat. Zadavatel oslovuje uchazeče prostřednictvím zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zašle uchazečům poštou výzvu včetně zadávací dokumentace a příloh. Přílohy pro potřeby odeslání mohou být pouze v elektronické podobě na nosiči dat.

Pokud zadavatele v průběhu lhůty pro podání přihlášek osloví další potenciální uchazeč a vyžádá si přílohy zadávací dokumentace, zadavatel bezodkladně předá kontaktní údaje uchazeče zástupci zadavatele, který uchazeči obratem zašle vyžádané přílohy elektronicky, prostředky dálkové komunikace.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Zadavatel umožní podání přihlášky pouze v listinné formě.

Lhůta pro podání přihlášek: Datum: 5. 7. 2019 Hodina: 10:00

Adresa pro podání přihlášek: JUDr. Jan Hrbáč, Lovčičky 93, 68354 p. Otnice

Uchazeč může přihlášku podat osobně nebo ji zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou či jiným způsobem. V případě, že uchazeč bude podávat přihlášku osobně, zástupce zadavatele žádá uchazeče, aby jej v dostatečném předstihu kontaktovali na tel. 777 733 668. Zadavatel neakceptuje přihlášky podané prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.

Přihlášky doručené po lhůtě pro podávání nabídek nebudou otevírány a posuzovány. Za čas podání přihlášky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem přihlášky. Za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla přihláška doručena včas, je vždy považován okamžik převzetí přihlášky zástupcem zadavatele uvedený na dokladu o předání přihlášky. Všechny doručené a přijaté přihlášky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí.

7. JAZYK A FORMA PODANÉ PŘIHLÁŠKY

Přihlášky se podávají písemně, pouze v listinné podobě v českém jazyce. Uchazeč podává přihlášku ve lhůtě pro podání přihlášek. Přihláška v listinné podobě musí být podána **v řádně**

uzavřené obálce označené názvem soutěže, s poznámkou PŘIHLÁŠKA – NEOTVÍRAT, na které musí být uvedena adresa účastníka soutěže.

Příhláška se do obálky vkládá **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude pro potřeby jednání poroty anonymizováno zástupcem zadavatele. Druhé vyhotovení bude zástupce zadavatele archivovat v originální podobě až do ukončení soutěže.

Uchazeči mohou jako přílohu přihlášky doložit i dokumentaci v elektronické podobě na nosiči dat. V případě, že uchazeči budou chtít přiložit elektronické přílohy k přihlášce (například vizualizace architektonického návrhu), musí být tyto na nosiči dat uloženy ve formátu, který je možné číst pomocí volně šiřitelného softwaru. Uchazeči jsou zároveň povinni tyto přílohy připravit tak, aby je zástupce zadavatele mohl pro potřeby jednání poroty anonymizovat.

Příhláška uchazeče bude zpracována v českém jazyce v písemné nesmazatelné formě, podepsána statutárním orgánem uchazeče či osobou příslušně zmocněnou, jednotlivé listy zadavatel doporučuje zabezpečit proti manipulaci sešitím či svázáním celé přihlášky. Veškeré části přihlášky budou po sešití či svázání tvořit jeden celek.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Pokud uchazeče zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování uchazeče v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikačních předpokladů vymezených níže:

8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Uchazeč v přihlášce k prokázání základní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že není uchazečem, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeči mohou volitelně využít vzor souhrnného čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, nebo použít vlastní vzor prohlášení, jehož obsah odpovídá podmínkám zadávací dokumentace.

8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel v nabídce k prokázání profesní způsobilosti předloží:

1. doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu následné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

9. POŽADAVKY NA OBSAH PŘIHLÁŠKY

Přihláška bude předložena ve dvou vyhotoveních v písemné formě v českém jazyce. Součástí přihlášky může být též CD, nebo jiný nosič dat, na který mohou uchazeči přiložit elektronické přílohy přihlášky za podmínek uvedených v článku 7 zadávací dokumentace. Přihláška nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Přihláška bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Zadavatel nestanoví pořadí, ve kterém budou součásti přihlášky seřazeny. Přihlášky musí obsahovat následující povinné součásti:

1. **Krycí list přihlášky:** Závazný krycí list přihlášky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeči v krycím listu vyplňují informace označené modře. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že jsou povinni vyplnit všechny požadované údaje v krycím listu. Nebudou-li některé z údajů vyplněny, zadavatel nebo komise může takovou přihlášku vyřadit jako nehodnotitelnou. Součástí krycího listu jsou údaje, jež budou předmětem hodnocení přihlášek. Podrobnější vymezení těchto údajů je uvedeno v kapitole 12 zadávací dokumentace. Zadavatel dále upozorňuje, že součástí krycího listu je též čestné prohlášení o akceptování podmínek zadání a o vázanosti nabízenými cenami pro případné následující jednací řízení s vítězným uchazečem. Krycí list přihlášky musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.
2. **Doklady k prokázání kvalifikace:** Uchazeči do přihlášky přiloží doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 8 zadávací dokumentace. Základní způsobilost mohou uchazeči prokázat předložením souhrnného čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Profesní způsobilost prokazují uchazeči předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu soutěže, jímž je výběr nevhodnějšího architektonického návrh, ale též výběr dodavatele stavební dokumentace dle článku 4 zadávací dokumentace.
3. **Vlastní architektonická studie/návrh:** Zadavatel ponechává zcela na uchazečích v jakém rozsahu a v jaké formě studii/návrh předloží. Zadavatel však upozorňuje, že podle obsahu návrhu bude porota hodnotit jednotlivé přihlášky a čím podrobnější návrh bude porota posuzovat, tím lépe bude moci zhodnotit splnění jednotlivých cílů definovaných v článku 4 zadávací dokumentace. Za tímto účelem zadavatel doporučuje uchazečům jako součást návrhu přiložit i průvodní zprávu, kde mohou uchazeči jejich řešení z hlediska splnění jednotlivých cílů okomentovat.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči jsou povinni v krycím listu přihlášky vyplnit následující nabídkové ceny a termíny, které jsou předmětem hodnocení poroty:

1. Nabídková cena pořízení dokumentace pro územní řízení
2. Nabídková cena pořízení dokumentace pro stavební povolení
3. Nabídková cena pořízení dokumentace pro provedení stavby
4. Nabídková cena jedné hodiny práce autorského dozoru (Zadavatel upozorňuje, že tato cena není předmětem hodnocení, pro vítězného uchazeče je však závazná v rámci navazujícího jednacího řízení).

5. Nabídková cena jedné hodiny víceprací na realizaci dokumentace dle čl. 4 zadávací dokumentace (Zadavatel upozorňuje, že tato cena není předmětem hodnocení, pro vítězného uchazeče je však závazná v rámci navazujícího jednacího řízení).
6. Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče
7. Nabízený termín dodání dokumentace pro územní řízení ve dnech
8. Nabízený termín dodání dokumentace pro stavební povolení ve dnech
9. Nabízený termín dodání dokumentace pro provedení stavby ve dnech

Všechny ceny musejí uchazeči uvádět včetně daně z přidané hodnoty.

Uchazeči zároveň nesmí pole s cenou ponechat nevyplněné nebo uvést cenu 0,- Kč či termín 0 dní. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že u jednotlivých cen (včetně kvalifikovaného odhadu ceny rekonstrukce) bude porota posuzovat, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně k § 113 zákona. Toto posouzení může provést i zadavatel po ukončení jednání poroty.

Nabízený termín dodání jednotlivých fází dokumentace je vždy míněn jako samostatný termín pro konkrétní část plnění. Každá fáze plnění bude zahájena výzvou, kterou zadavatel odešle vybranému dodavateli v okamžiku, kdy je možné plnění konkrétní fáze zahájit.

11. VÁZANOST PŘIHLÁŠKOU

Všichni uchazeči musí v rámci přihlášky podepsat čestné prohlášení o akceptování podmínek zadání a o vázanosti nabízenými cenami. Zadavatel upozorňuje, že podání přihlášky je tedy zároveň možno považovat za podání nabídky k dalšímu jednání.

Uchazeče, jehož návrh bude porotou vybrán jako vítězný, zadavatel vyzve k zahájení jednání o uzavření smlouvy. Toto jednání bude vedeno v návaznosti na architektonickou soutěž obdobným způsobem, jako navazuje jednací řízení bez uveřejnění na soutěž o návrh pořádanou dle zákona. Podrobné podmínky navazujícího jednacího řízení jsou uvedeny v článku 14 zadávací dokumentace.

Uchazeči se podepsáním čestného prohlášení a podáním přihlášky zavazují k tomu, že v případě, že bude jejich přihláška vybrána jako vítězná, uzavrou se zadavatelem smlouvu na plnění v rozsahu dle článku 4 zadávací dokumentace za dodržení nabídkových cen uvedených v přihlášce.

12. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEDNÁNÍ POROTY

POSTUP PŘED ZAHÁJENÍM JEDNÁNÍ POROTY

Zástupce zadavatele v průběhu lhůty pro podání přihlášek přijímá od uchazečů podané přihlášky. U každé přihlášky zástupce zadavatele eviduje datum, čas a formu jejího doručení. Po skončení lhůty pro podání přihlášek zástupce zadavatele provede za přítomnosti dvou dalších osob protokolární otevírání obálek. Osoby přítomné u otevírání obálek pověřuje zástupce zadavatele. Otevírání obálek je neveřejné. Všechny osoby účastníci se otevírání obálek musí být vůči uchazečům nepodjatí, nestranní a musí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu této funkce dozvěděli. V tomto smyslu podepíší všechny výše uvedené osoby čestné prohlášení. Otevírání obálek se nesmí zúčastnit zadavatel ani jeho zaměstnanec nebo statutární zástupce. Otevírání obálek se nesmí zúčastnit žádný člen budoucí poroty.

Zástupce zadavatele o otevírání obálek pořídí protokol, v němž uvede identifikační údaje uchazečů, nabízené ceny a termíny hodnotících kritérií uvedených explicitně v přihlášce a informaci, zda přihláška po předběžné kontrole splňuje formální a obsahové podmínky soutěže. Zástupce zadavatele následně jedno vyhotovení nabídek anonymizuje pro potřeby hodnocení a

vyhotoví též jednu kopii protokolu o otevírání, kterou taktéž anonymizuje pro potřeby hodnocení porotou. Zástupce zadavatele poté vyzve zadavatele ke jmenování poroty.

Zadavatel jmenuje porotu. Členové poroty jmenovaní zadavatelem nesmí být ve vztahu k jednotlivým uchazečům podjatí, musí jednat nestranně a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se v rámci hodnocení dozvědí, a to až do ukončení jednání poroty. Členové poroty musí podepsat v tomto smyslu čestné prohlášení. Dozví-li se kterýkoliv člen poroty v průběhu jednání, že by se mohl nacházet ve střetu zájmů, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zadavateli.

Zadavatel jmenuje lichý počet členů poroty, přičemž minimální počet členů poroty je 9. Zadavatel má v úmyslu do poroty jmenovat členy stavební komise obce Lovčičky, členy zastupitelstva a vybrané představitele obecních spolků a zájmových sdružení.

JEDNÁNÍ POROTY

Poté, co zadavatel stanoví termín zahájení jednání poroty, zástupce zadavatele porotě předloží anonymizované přihlášky uchazečů včetně všech příloh a anonymizovanou verzi protokolu o otevírání obálek. Zástupce zadavatele následně porotu poučí o způsobu jednání a formě hodnocení nabídek a jednání poroty opustí. Jednání poroty je neveřejné a nesmí se jej zúčastnit zadavatel ani zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele je odpovědný za to, že členové poroty nebudou seznámeni s identifikačními údaji jednotlivých uchazečů a přihlášky budou hodnotit anonymně.

Porota si zvolí zapisovatele, který bude podle pokynů předaných zástupcem zadavatele pořizovat zápis a řídit jednání poroty. Porota při posouzení a hodnocení přihlášek postupuje podle následujícího schématu:

1. Porota u všech přihlášek zkontroluje jejich formální a obsahovou stránku. Bude-li přihláška vyhodnocena jako nekompletní nebo s formálními nedostatky, porota ji může z hodnocení vyloučit nebo požádat uchazeče prostřednictvím zástupce zadavatele o její doplnění nebo vysvětlení. Vyloučení přihlášky musí porota odůvodnit v protokolu o hodnocení.
2. Jednotliví členové poroty se důkladně seznámí s architektonickými návrhy obsaženými v přihláškách. Bude-li mít porota k návrhům doplňující otázky nebo žádosti o vysvětlení, zasílá tyto písemně prostřednictvím zástupce zadavatele jednotlivým uchazečům. Zástupce zadavatele následně porotě doručí anonymizované odpovědi uchazečů.
3. Porota zahájí diskusi, při které si jednotliví členové poroty mohou sdělit svá stanoviska k jednotlivým návrhům.
4. Porota provede hodnocení přihlášek způsobem a podle kritérií uvedených níže.

Porota rozhoduje hlasováním o tom, zda se jednání poroty přeruší. Z důvodu zajištění anonymity nabídek není možné, aby byli uchazeči přizváni k jednání poroty za účelem vysvětlení přihlášky. Veškeré vysvětlení, nebo doplnění přihlášek se bude provádět pouze písemnou formou (za písemnou formu lze považovat i zprávu prostředky elektronické dálkové komunikace) prostřednictvím zástupce zadavatele.

HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK

Porota u přihlášek hodnotí tato hodnotící kritéria, a to způsobem popsaným níže:

- Architektonicko-technický dojem návrhu (souhrnné kritérium) – váha tohoto kritéria činí 50 %
- Nabízená cena pořízení dokumentace v jednotlivých fázích v Kč včetně DPH – váha tohoto kritéria činí 30 %
- Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče v Kč včetně DPH – váha tohoto kritéria činí 15 %

- Nabízený termín dodání dokumentace v jednotlivých fázích ve dnech – váha tohoto kritéria činí 5 %

Architektonicko-technický dojem návrhu (souhrnné kritérium)

Zadavatel upozorňuje, že souhrnné kritérium architektonicko-technického dojmu je kritériem subjektivním a není u něj možné dopředu stanovit přesná matematicky vyjádřitelná kritéria hodnocení. Je úkolem poroty, aby podle svého úsudku posoudila, jak které nabízené řešení plní funkce a požadavky stanovené zadavatelem v čl. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel pro souhrnné kritérium stanoví 4 dílčí kritéria v pořadí důležitosti od nejdůležitějšího po nejméně důležité:

- Plnění základních cílů rekonstrukce dle čl. 4 zadávací dokumentace
- Vizuální dojem architektonického návrhu
- Respektování původního rázu budovy
- Ekonomika provozu a efektivnost investičního záměru (do tohoto kritéria není zahrnuta předpokládaná cena rekonstrukce, která je hodnocena v rámci samostatného kritéria)

Každý člen poroty pro potřeby hodnocení obdrží deset bodů, které po skončení diskuse může libovolně rozmístit mezi všechny předložené návrhy. Je přípustné přiřadit všechny body i jen jednomu návrhu. Každý člen poroty však musí jím provedené přiřazení bodů ústně odůvodnit ostatním členům poroty.

Zapisovatel následně provede sečtení bodů od jednotlivých členů poroty pro každý jednotlivý návrh. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Hodnocený návrh} / \text{Návrh s nejvyšším počtem bodů od poroty} * 100 * 0,5$$

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Po provedení hodnocení je porota jako celek povinna pro každý jednotlivý návrh vypracovat písemné odůvodnění provedeného hodnocení. Toto odůvodnění bude založeno na předchozím ústním odůvodnění jednotlivých členů poroty. O výsledné podobě odůvodnění každého návrhu porota hlasuje a jeho znění schvaluje prostou většinou. Pokud se na odůvodnění ohodnocení konkrétního návrhu porota neshodne (není odhlasován), hlasuje se jednotlivě u každého výroku. Výroky odůvodnění k hlasování určuje zapisovatel.

Nabízená cena pořízení dokumentace v jednotlivých fázích v Kč včetně DPH

Porota u každé přihlášky sečte nabízené ceny pořízení jednotlivých fází dokumentace, jak jsou popsány v článku 10, bodě 1-3 zadávací dokumentace. Tato výsledná cena je „celkovou cenou“ za pořízení všech fází/stupňů projektové dokumentace. Nejvýhodnější „celkovou cenou“ je nejnižší cena. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Nejnižší „celková cena“ ve všech přihláškách} / \text{„celková cena“ posuzované přihlášky} * 100 * 0,3$$

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce dle architektonického návrhu uchazeče v Kč včetně DPH

Nejvýhodnějším „kvalifikovaným odhadem ceny rekonstrukce“ je nejnižší kvalifikovaný odhad. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \text{Nejnižší „kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce“ ze všech přihlášek} /$$

„kvalifikovaný odhad ceny rekonstrukce“ posuzované přihlášky * 100 * 0,15

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Nabízený termín dodání dokumentace v jednotlivých fázích ve dnech

Nejvýhodnějším „nabízeným termínem dodání dokumentace“ je nejnižší nejkratší nabízený termín. Porota určí počet bodů za toto kritérium pro každou přihlášku podle následujícího vzorce:

Počet bodů = Nejnižší „nabízený termín dodání dokumentace“ ze všech přihlášek / „nabízený termín dodání dokumentace“ posuzované přihlášky * 100 * 0,05

Výše uvedený vzorec v sobě obsahuje i uplatnění váhy kritéria popsané výše.

Celkový počet bodů přihlášky získá porota tak, že sečte počty bodů pro jednotlivá dílčí kritéria a následně seřadí přihlášky podle celkového počtu bodů od nejvyššího po nejnižší. Přihláška s nejvyšším počtem bodů je přihláškou nejvhodnější a tedy vítěznou.

HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK

Porota z jednání pořídí zápis, jeho součástí bude kromě popisu hodnocení a hodnocených údajů jednotlivých přihlášek též odůvodnění hodnocení nabídek a výsledné pořadí nabídek. Porota ukončí jednání a pořizovaný zápis společně s anonymizovanými přihláškami předá zadavateli. Vyhlášení výsledků provádí zadavatel poté, co akceptuje výsledek hodnocení předložený porotou. Pokud zadavatel sezná na základě zápisu v jednání poroty nedostatky, může porotu znovu svolat a vyzvat ji k nápravě, nebo může soutěž ukončit bez výsledku. Pokud zadavatel výsledek jednání poroty akceptuje, vyhlásí výsledek soutěže.

13. VÝSLEDEK HODNOCENÍ PŘIHLÁŠEK

Akceptoval-li zadavatel výsledek jednání poroty, informuje o tom zástupce zadavatele, který mu zpřístupní identifikační údaje jednotlivých uchazečů a jménem zadavatele vypracuje oznámení o hodnocení přihlášek. V tomto oznámení budou uvedeny identifikační údaje uchazečů, kteří podali přihlášky, dále počty bodů přiřazené komisí pro jednotlivá kritéria hodnocení a odůvodnění komise pro kritérium architektonicko-technického dojmu. Toto oznámení zástupce zadavatele rozešle všem uchazečům, kteří podali přihlášku.

Zadavatel se rozhodnul v rámci architektské soutěže rozdávat ceny. Ceny jsou určeny následovně:

První uchazeč v pořadí (vítězný uchazeč) – není finančně oceňován, zadavatel s tímto uchazečem zahájí řízení obdobné jednacímú řízení bez uveřejnění za účelem uzavření smlouvy o dílo na pořizování dokumentace stavby v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací.

Druhý uchazeč v pořadí – obdrží finanční cenu ve výši 10.000,- Kč

Třetí uchazeč v pořadí – obdrží finanční cenu ve výši 5.000,- Kč

Rozhodnutí zadavatele o pořadí uchazečů v rámci oznámení je konečné a nejsou proti němu přípustné opravné prostředky.

14. JEDNÁNÍ O NABÍDKU S VÍTĚZNÝM UCHAZEČEM

Zadavatel s vítězným uchazečem zahájí jednání o uzavření smlouvy o dílo, jejímž předmětem je provedení díla spočívajícího v realizaci dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby, a to na stavbu v rozsahu podle architektonického návrhu uchazeče v rámci předešlé soutěže.

Předmětem jednání budou vlastní smluvní podmínky smlouvy o dílo, termíny dodání a cena díla, cena hodiny práce autorského dozoru a cena hodiny práce při vícepracích na provedení díla. Zadavatel deklaruje, že v rámci následného jednání nelze překročit ceny a termíny uvedené uchazečem v rámci jeho přihlášky do soutěže, neboť takové překročení by mohlo implikovat porušení zásady rovného zacházení.

Uchazeč se zároveň podáním přihlášky zavazuje k tomu, že v případě, že se rozsah předpokládaného díla nezmění, uzavře se zadavatelem smlouvu o dílo v cenách a termínech nabídnutých v rámci přihlášky. Zadavatel však připouští, že se v rámci jednání s uchazečem může rozsah díla měnit.

Za zadavatele vede jednání s uchazečem statutární zástupce zadavatele. Výsledek jednání statutárního zástupce podléhá schválení zastupitelstva zadavatele. Na uzavření smlouvy se zadavatelem nemá vítězný uchazeč právní nárok.

V případě, že k uzavření smlouvy s vítězným uchazečem nedojde a zadavatel následně jednání s uchazečem ukončí, má zadavatel právo oslovit další uchazeče v pořadí a zahájit jednání o uzavření smlouvy s nimi. Uchazečům, s nimiž bylo jednání o uzavření smlouvy ukončeno z rozhodnutí zadavatele, tímto nevzniká žádný nárok na náhradu nákladů či jakoukoliv jinou kompenzaci.

15. VYSVĚTLENÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta atd.) nejpozději 20 dnů před uplynutím lhůty pro podání přihlášek a to vždy zástupci zadavatele. Adresa pro doručování je: JUDr. Jan Hrbáč, Lovčičky 93, 68354 Lovčičky tel.: +420 777 733 668, e-mail: jan.hrbac@iqvr.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí uchazečům stejným způsobem, jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci, nejméně 15 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti uchazeče.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání přihlášek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena uchazečům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání přihlášek.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 3. 6. 2019 od 10:00 hod. Sraz uchazečů je u budovy obecního úřadu na adrese Lovčičky 148, 683 54 Lovčičky.

16. DALŠÍ PODMÍNKY SOUTĚŽE

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že podáním nabídky do soutěže jim nevzniká právo na úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s přípravou a podáním přihlášky.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek s tím, že všechny uchazeče bude o změnách informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit tuto soutěž i bez udání důvodu.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list přihlášky
- Příloha č. 2 – Souhrnné čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace přístavby požární zbrojnice (včetně zaměření sokolovny)

V Lovčičkách dne 20. 5. 2019

.....
Mgr. Martin Bartoš (starosta)

.....
JUDr. Jan Hrbáč (zástupce zadavatele)